



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Inspección de medidor (doméstico y no doméstico)</b>				
DESCRIPCIÓN:				
El usuario solicita el servicio cuando se le indica en caja fallas en su medidor				
FUNDAMENTO LEGAL:	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Factura con sello y cadena digital que amparan el pago del servicio		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario solicita el servicio y ha realizado el pago correspondiente.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente Ticket de pago del servicio	SI		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente Ticket de pago del servicio	SI		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos, es el tiempo que tarda el usuario en iniciar el trámite en oficinas.		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles, depende de la carga de trabajo de las cuadrillas en campo.
COSTO:	Usuario doméstico \$130 Usuario no doméstico \$218	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del ODAPAS		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X
			TARJETA DE DÉBITO	X
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En Oficinas Centrales del Organismo Operador (Fraccionamiento Los Héroes Tecámac)			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Una vez cumplido el pago del servicio, se emite factura electrónica y se genera orden para realizar el servicio			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tecámac.				Dirección de Recaudación y Atención a Usuarios					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Samuel Hernández Cruz Atención directa con el personal de la Subdirección de Servicios a Usuarios.							
DOMICILIO: CALLE:		Mariano Escobedo, Sector 41, Mz 132.			NO. INT. Y EXT.:		Lote 1.		
COLONIA:		Fraccionamiento Los Héroes Tecámac		MUNICIPIO		Tecámac			
C.P.:		55763		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
(55)		88701590		1199		-----		<a href="mailto:direccionderecaudacion@odapas.tecamac.gob.mx">direccionderecaudacion@odapas.tecamac.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		Ventanilla Única							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Reina Valencia Jiménez							
DOMICILIO: CALLE:		Quetzalcóatl			NO. INT. Y EXT.:		s/n		
COLONIA:		Hueyotenco		MUNICIPIO		Tecámac			
C.P.:		55749		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
s/n		s/n		s/n		s/n		NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿En qué casos se realiza la inspección?							
RESPUESTA:		cuando el inmueble cuente con medidor y haya presentado una variación irregular en sus consumos							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuánto tiempo tarda en realizarse la inspección?							
RESPUESTA:		De 1 a 15 días hábiles dependiendo de la carga de trabajo de la cuadrilla							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
ELABORÓ:				VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
							28 / Febrero / 2023		
C. Rosendo Portillo García				Mtro. Samuel Hernández Cruz					
Director de Recaudación y Atención a Usuarios				Director General del ODAPAS Tecámac.					